

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Карелия «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 24»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»)

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ РК «Школа-интернат №24»,
протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Согласовано
Советом учреждения
ГБОУ РК «Школа-интернат №24»,
протокол от 30 августа 2022 г. № 3

Утверждено
Приказом
ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»
от 01 сентября 2022 г. № 181-од

Положение
об организации обучения на дому
обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат № 24» (ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее - Организация) прав на образование граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с инвалидностью осваивающих адаптированные основные образовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2), (далее - АООП), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее - обучающиеся) и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Обучение на дому – это освоение АООП (вариант, вариант 2) обучающимся, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающим образовательную организацию, при котором обучение осуществляется на дому педагогическими работниками образовательной организации. Обучение на дому организуется безвозмездно.

1.3. Обучение на дому - это не форма получения обучения, а условие организации учебного процесса.

1.4. Организация обучения на дому, по согласованию с родителями, может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития, состояния здоровья и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть: разные сроки освоения образовательных программ, вариативность организации занятий с обучающимися, например, часть занятий проводится в организации, часть – на дому, гибкость моделирования учебного плана, продолжительность занятия, длительность академического часа (может варьироваться от 20 до 40 минут).

1.5. Организация обучения, права и обязанности участников образовательного процесса, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" *КонсультантПлюс: примечание. В официальном*

тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Федеральный закон N 124-ФЗ от 24.07.1998, а не от 24.06.1998;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому";
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Методические рекомендации "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
- письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому";
- письмо Минпросвещения России от 24 ноября 2021 г. N ДГ-2121/07 «Об направлении методических рекомендаций по организации обучения на дому для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью».

1.6. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных обучающихся.

1.7. Задачи организации обучения обучающихся на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися АООП адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающимися;
- создание специальных условий для социализации обучающихся.

1.8. Действие настоящего Положения распространяются на все категории обучающихся проживающих постоянно или временно на территории Петрозаводского городского округа, граждан Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучающиеся принимаются на обучение на дому по АООП только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя директора Организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Организацию следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (*образец заявления представлен в приложении 1*);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в Организации издается приказ об организации обучения обучающегося на дому.

2.4. Между Организацией и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (*образец договора представлен в приложении 2*).

2.5. Рекомендуется организовать обучение на дому в трехдневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов.

2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения, обучающегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по АООП на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Досрочное прекращение обучения, обучающегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося на основании заявления.

2.10. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется педагогическими работниками Организации или нескольких Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ, в том числе с использованием дистанционных средств обучения.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).

2.12. Для обучения обучающихся на дому Организацией разрабатывается СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.13. СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Организации с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), отражает все обязательные предметные области соответствующего этапа образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому.

2.14. СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) в объеме в соответствии с *приложением к положению 3* и самоподготовку обучающихся.

2.15. В СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.16. СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается приказом руководителя Организации.

2.17. Расписание занятий составляется Организацией с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося. Расписание занятий утверждается директором Организации.

2.18. Освоение АООП, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Организации.

2.19. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из организации вносятся в журнал (электронный журнал).

2.20. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией СИПР - заместитель директора с функционалом учебно-коррекционная работа.

2.21. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель.

2.22. Итоговая аттестация обучающихся на дому по АООП с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

2.23. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.24. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Организацией выдается - свидетельство об обучении (справку установленного образца).

3. Взаимодействие участников образовательных отношений

3.1. Организация:

- предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;
- обеспечивает реализацию СИПР обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию СИПР;

- создает условия обучающимся на дому для их участия в смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
 - осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающимся на дому в следующий класс;
 - оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающимся на дому;
- 3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося:
- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие,
 - создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
 - обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
 - контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;
 - своевременно, в течение дня, информируют классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.
- 3.3. Педагогические работники:
- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, календарно-тематическим планированием, расписанием занятий;
 - своевременно заполняют журнал (электронный журнал), отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
 - своевременно заполняют табель учета рабочего времени;
 - вовлекают обучающегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Организацией.

4. Делопроизводство

4.1. Организацию обучения на дому регламентируют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), заключение медицинской организации, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, договор об оказании образовательных услуг, приказ Организации, СИПР, включавший: индивидуальный учебный план по форме в соответствии с *приложением 4*, индивидуальное расписание занятий.

4.2. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором организации, содержание пройденного материала (тема урока), количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. В журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из организации. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в дневнике обучающегося. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве организации 5 лет.

Директору ГБОУ РК «Школа-интернат
№24»

от _____
(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

прописанного по адресу:

контактные телефоны родителей (законных
представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на основании заключения врачебной комиссии
_____ (наименование медицинской организации, выдавшей заключение)
от _____ 20__ года № _____ организовать обучение на дому по специальной
индивидуальной программе развития (СИПР) моего ребенка
_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) (дата рождения)

_____ (адрес проживания)

по программе (указать какой):

адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1),

адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2),

в _____ классе, в объеме учебных часов в неделю, предусмотренных обязательной частью учебного плана: _____,

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с организацией занятий (указать какой):

в образовательной организации

на дому по адресу: г. Петрозаводск, ул. _____ д. _____ кор. _____ кв. _____.

комбинированно, (часть занятий проводится в образовательной организации, часть – дома)

Я даю свое согласие ГБОУ РК «Школа-интернат № 24», которое находится по адресу: 185033, г. Петрозаводск, Сеgezская, д. 2 и Министерству образования РК, которое находится по адресу: 185000, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптивные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптивных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 24». В случаях нарушения ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и (или) Министерством образования и спорта РК моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и в Министерство образования РК соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» соответствующего письменного заявления.

С Уставом ГБОУ РК «Школа-интернат № 24», лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24», ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю: Заключение ВК от _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

**Договор
по организации обучения на дому для обучающегося ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»**

_____ 20__ г.

г. Петрозаводск

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №24» (далее – Школа) на основании лицензии серия 10ПО1 № 0001340 от 09.06.2016 г., выданной Министерством образования Республики Карелия в лице директора школы М.Н. Кузьминой, действующей на основании Устава школы от 24.01.2014 г., с одной стороны и гр. _____ именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение на дому) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, в интересах Обучающегося в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41 п. 5, ст. 66 п. 1 0 и Положения об организации обучения на дому ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По заявлению Родителя и на основании заключения врачебной комиссии

(наименование медицинской организации, выдавшей заключение)
от _____ 20__ года № _____ Школа предоставляет услугу по организации обучения на дому на безвозмездной основе (далее - Услуга) для Обучающегося.

1.2. Услуга предоставляется по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант ____)
в _____ классе, в объеме _____ учебных часов в неделю, в соответствии с учебным планом на 20__-20__ уч.г., на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., с организацией занятий:

- в образовательной организации;
- на дому по адресу: РК, г. Петрозаводск, ул. _____ д. _____ кор. _____ кв. _____;
- комбинированно (часть занятий проводится в учреждении, часть – дома).

1.3. Предоставление услуг осуществляется, согласно: календарного учебного графика индивидуального учебного плана, индивидуального расписания занятий, утвержденных директором образовательного учреждения и согласованного с Родителем.

1.4. Ответственным учителем назначается:

Учителем назначается _____

. Лицом ответственным за организацию Услуги назначается заместитель директора _____ (т. 52-63-50).

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Педагогические работники имеют права:

- предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- обязаны:
- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
 - разрабатывать специальную индивидуальную программу развития обучающихся (СИПР), рабочие программы по предметам;
 - выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей;
 - интеллектуальных способностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
 - своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись.
 - согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
 - поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
 - своевременно информировать администрацию ОУ о всех нарушениях в образовательном процессе.

2.1.2. Администрация ОУ обязана:

- готовить и утверждать нормативные документы по организации образовательного процесса;
 - контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
 - обеспечить предоставление Обучающемуся на время обучения бесплатное пользование учебниками и учебной литературой, имеющимися в библиотечном фонде Учреждения.
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета, выполнение программы;
 - выдать Обучающемуся документ государственного образца (свидетельство об обучении) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта и успешного прохождения итоговой аттестации.
 - определять состав учителей, обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.
- Администрация ОУ оставляет за собой право самостоятельно принимать решение по смене педагога, указанного в п.1.4, с последующим уведомлением Заказчика.

2.2. Обучающийся:

имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;

обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах ОУ;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство работников ОУ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

2.3. Родители (законные представители):

имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ.

обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах ОУ;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а ОУ – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий (при условии их наличия).

3. Условия расторжения и изменения договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия Договора до « _____ » _____ 20 _____ г..

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Заказчика.

3.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

4. Заключительные положения

4.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом школы.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Все изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5. Реквизиты сторон

«Школа»

Адрес: 185033 Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Сегежская, д.2
Телефон/факс: (8142) 52-63-50
Электронный адрес: school-internat24@mail.ru

Директор _____ М.Н. Кузьмина

«Родитель»

Адрес: _____
Домашний телефон _____
Рабочий телефон _____
Паспорт: _____

Подпись _____

Ф.И.О _____

Объем часов,
отведенных на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся,
на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных
технологий (при организации такого формата образования)

Класс	Объем часов	
	Наименование программы	
	СИПР\ (АООП вариант 1)	СИПР\ (АООП вариант 2)
1 дополнительный - 4	10	9
5 - 8	11	10
9 - 12	12	11

Утверждено
приказом ГБОУ РК «Школа-интернат №24»
от _____ 202__ г. № _____

Индивидуальный учебный план
специальной индивидуальной программы развития
с организацией обучения на дому на _____ уч. год
обучающегося _____, _____ класса
(Ф.И. обучающегося)

1. Обязательная часть	№	Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год
	1.1.				
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
1.6.					
	Количество часов в неделю, отведенных на занятия педагогических работников с обучающимся				
	Количество часов в неделю, отведенных на самоподготовку обучающихся				
	Максимально допустимая недельная нагрузка				
	Всего к финансированию				

С учебным планом ознакомлен(а)/согласовываю

"__" _____ 20__ г. _____
подпись/ФИО законного представителя Обучающегося